

CND24: ANIMATION EAU LIBRE - LES BOUCLES DE LA JEMAYE DORDOGNE PERIGORD
DIMANCHE 14 SEPTEMBRE 2025
PLAN D'ACTIONS

Diffusion commission permanente

LPA: Laurent Pascaud / ALI: Antoine Linares / MPI: Margaux Pierre / PPO: Philippe Poucet / HGA: Huguette Gaulin / FBE: Frédéric Besse /
JLTH: Jean Louis Thorembezy / SMO: Serge Moreaud /

Mise à jour réunion

Mise à jour en rouge par rapport à la révision précédente

Tache n°	Désignation	A faire avant:	Action	Statut & Date	Nombre de bénévoles nécessaire	Commentaires
1	ADMINISTRATIF					
1.1	Valider la décision d'organiser la manifestation		CODIR	fait en 2024		
1.2	Préciser la date et l'utilisation du site de la manifestation Dimanche 15 Septembre 2024		CODIR	fait en 2024		
1.3	Décider des grands objectifs et la planification		CODIR	fait en 2024		
1.4	Etablir un budget prévisionnel	AG	LPA	16/03/2025		Validé en CODIRet AG du 16/03/2025
1.5	Courrier CD24 pour réserver les installations, autorisation nécessaire => conseil Départemental Mr Xavier Sanchez	31/03/2025	LPA			
1.5.1	Courrier CERFA 15030.01 Demande d'autorisation de la Manifestation - Mme Donnadiou de la Préfecture	14/05/2025	LPA	10/05/2025		
1.5.2	Liste du matériel formulée auprès du département Mme Boutry. Notre point de contact pour la manifestation sera S Boutry		LPA/Mme Boutry			
1.5.3	Contact pris avec Mr Beau, Maire de la Jemaye.	30/06/2025	LPA	Fait		
1.5.4	Contact CC du ribéraois: Mr Bazinet Président		LPA			Pas de demande d'équipements
1.5.5	Courriers ARS analyse de l'eau	30/06/2025	LPA			
1.5.6	Courriers Gendarmerie St Aulaye	30/06/2025	LPA			
1.5.7	Courriers SDIS 24 St Aulaye	30/06/2025	LPA			
1.5.8	Courrier SAMU Périgueux	30/06/2025	LPA			
1.7.8	Signature devis SASB24		LPA			
1.7.9	Signature convention SASB24		LPA			
1.7.10	Etablir Fiche d'évaluation du dispositif des secours	Fev 2025	LPA			
1.7.11	Mise à jour de la fiche d'évaluation des secours avec SASB24	12/09/2025				
1.8	Validation du règlement					
		31/03/2024	CODIR	Fait		
1.10	Visite du site et des installations avec le comité d'organisation		CND24+Département + CC			En suspend pour l'instant.
1.11	Lancer les inscriptions sur la plateforme FFN Eau libre	01/04/2025	LPA	Fait		
1.12	Inscription Etape Coupe de France	01/03/2025	LPA	Fait		
1.13	Solliciter des bénévoles et leur donner des missions pour organiser la manifestation - Plan de mobilisation avec ressources associées. Lancer un form	30/06/2025	LPA	2 retours		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSLEkooxQtNu4TEj3CELCu-6JH528yTbzeTjCBjkhGqHN2Q/viewform?usp=sharing
1.14	Reserver les prestations des partenaires (chrono / locations diverses)					
1.14.1	Drone Y Estachy			01/03/2025		
1.14.2	Chronométrage OK TIME			05/05/2024		Pas de chrono automatique
1.14.3	TeeShirts A faire un set. Demande faite à MMA en attente retour					
1.14.4	Goodies pour finishers. Proposition en cours de finalisation mais non validée de remettre à chaque participant un bon de remise de la société Objectty					
1.14.5	Lots	July 2025	LPA			
1.14.6	Sono et speakers	01/05/2025	LPA	Fait		Même sono et animateur de la CFD à Périgueux. Prix 100€ la journée avec le matériel + 100€ pour le samedi afin que tout soit prêt à fonctionner
1.16.2	Déclaration SACEM	31/07/2025	LPA			
1.15	S'assurer que tous les officiels et les bénévoles connaissent et ont des tâches assignées	10/09/2025				
1.16	Traiter les pré-inscriptions					Pas de remise et pré-inscriptions
1.17	Recueillir tout l'équipement nécessaire à la manifestations (barnums, tables, chaises, rallonges électriques, sono, ordinateurs, talkie walkies, bouées, poids morts, arche d'arrivée, ligne d'eau...)	31/07/2024	Département/CND24	Fait		Discuté avec S Boutry.
1.17.1	Mise à disposition de 25 radios		Conseil Départemental			
1.17.2	Mise à disposition de 3 bateaux électriques avec 6 batteries + 1 bateau thermique		Conseil Départemental			
1.17.3	Mise à disposition de 8 barrières (en stock sur la Jemaye)		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition de 2 arches d'arrivée		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition de 5 barnum 3m x 3m		Conseil Départemental			
1.17.5	Mise à disposition supports publicitaires Département		Conseil Départemental			
1.17.6	Mise à disposition de 12 canoës		Conseil Départemental			
1.17.7	Mise à disposition de 1 Rescue		Conseil Départemental			
1.17.8	Mise à disposition de 4 Kayak + 4 paddles		Conseil Départemental			
1.17.9	Mise à disposition du local proche du ponton		Conseil Départemental			
1.17.10	Mise à disposition des 2 locaux sanitaires + douches		Conseil Départemental			
1.17.11	Mise à disposition du poste de secours		Conseil Départemental			
1.17.12	Mise à disposition de 8 tables (4 tables CND24) Manque 4 tables	31/07/2024	CND24			
1.17.13	Mise à disposition de 20 chaises	31/07/2024	CNB			
1.17.14	Mise à disposition de 2 grands Barnums avec fermeture sur les côtés		CC Ribérac			Non demandé car non utilisé
1.17.15	Mise à disposition de 2 Rescue		SASB24			Ok juste problème du transport à régler
1.17.17	Imprimantes chrono Zu		LNNA - JLTH			A voir pour récupérer celles de Bergerac
1.17.18						
1.17.19	Ordinateur extranet - Celui des compétitions		CND24			Proposition de faire la saisie et gestion Extranat faite à Pierre Legros et MC Chagnier. En attente retour.
1.17.20	Avenant à établir par le Conseil Départemental reprenant la liste des équipements listés ci-dessus pour la collectivité.	Avant la manifestation	Conseil Départemental			
1.17.22	Arrêté Commune de la Jemaye et baignade		Conseil Départemental-Mairie			
1.17.23	Arrêté utilisation de la jemaye et baignadeCD24		Conseil Départemental			
1.17.24	Arrêté interdiction de pêche		Conseil Départemental			
1.18	Décider de l'installation d'un point restauration (local Eau Libre) - presse, secrétariat...		Prévoir une zone à l'écart			
1.19	Voir avec les clubs pour récupérer des barnums, Flyers, Banderolles et faire de la PUB pour les clubs					
1.20						
1.21						
1.22						
1.23						
1.24						
1.25						
1.26						
1.27						
1.28						
1.29						
2	SECURITE		Willy Bens-LPA			
2.1	Vérification du Service informatique et des documents administratifs, des autorisations, des disponibilités des organismes secours	13/09/2025	LPA			A jour pour ceux que nous avons reçu
2.2	Ravitaillements en eau à l'arrivée					A la charge du CND24
2.3	Plan en grand à imprimer format tableau	31/08/2025				Trop cher. Format A3 qui seront assemblés. Panneau fourni par Pierre
2.4	Panneaux pour support des tracés (utilisation d'une table du local eau Libre)	31/08/2025				Panneau contreplaqué Pierre P sur chevalet
2.5	Etablir un POS (Plan d'organisation des secours) avec le SASB24. Le Conseil départemental n'a pas de POS sur la Jemaye, juste une procédure d'appel des secours à communiquer au CND24.	31/07/2025	ALI - LPA			Diffusion le 26/08
2.6	Fourniture des attestations BNSSA des personnes en charge de la sécurité sur l'eau. A inclure dans le POS	31/08/2025				
2.7	Fourniture des informations sur la qualité de l'eau par le CD24 et informations sur le label Pavillon bleu.	04/09/2025				
2.8						
2.9	Liste BNSSA (minimum 10)					
2.9.1	St Astier:					Important que les clubs reviennent rapidement par mail avec les personnes bénévoles et BNSSA. Ne pas oublier de s'inscrire sur le site https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoc2PK57ZT8ggE-sX9AkoH0Ylp5MSEIG3dgcFnxz4WP5A/viewform?usp=sf_link afin d'être pris en compte pour le ravitaillement du midi
2.9.2	CNB:					
2.9.3	USN24:					
2.9.4	COPO:					
2.9.5	ACAP:					
2.9.6	CND24:					
2.10						
3	LA COMMUNICATION		MPI			

3.1	Plan communication				
3.2	Cr��re une Affiche de l��v��nement Les boucles de la J��maye - Dordogne Périgord, logo			Fait	
3.3	Dossier partenaires			Fait nov 2024	
3.4	Dossier presse - communiqué de presse	15/06/2024	CLU - LPA	2 fois par mois	
3.5	Site spécifique La J��maye				En discussion avec Com'Libri. Activation site linked'in
3.6	Rechercher des partenariats, sponsoring		CLU-PERIMEDIA-LPA	En cours	
3.7	Définir et commander les récompenses liées à la manifestation	31/08/2025			
3.8.1	Courrier au CD24 Mme S Cabanel Directrice de la com pour demander des goodies	15/05/2024	LPA	31/05/2025	Lots récupérés par avec ceux de la CFD
3.9	Communiquer à tous les médias locaux et aux clubs de natation et de triathlon de la nouvelle Aquitaine	15/06/2024	LPA	En cours	
3.10	Réactiver le plan média (France 3 aquitaine Périgueux)				
3.11	Booster les publications Facebook.		MPI		Non prévus
3.12	RV Magazine SPORT 24		LPA	25/07/2024	
3.13	Radio support qui sera sur site et qui est partenaire				
3.14					
4	INSTALLATION SUR SITE (NON DISCUTE INFORMATION 2024)		LPA-ALI		
4.1	Récupération de tout le matériel à J-1 et J-2				
4.1.2	Arche et Flyers Intersports				
4.1.3	Matériel du Département				
4.1.3.1	Complexe sportif de La Grenadi��re: 1 petite arche, 3 zodiacs avec moteurs (demande faite pour les envoyer à la J��maye par le Département)��				
4.1.3.2	Bassillac et Auberoche le samedi 14/09 à 17h30: 1 petite arche, 10 oriflammes, 10 banderoles, 10 housses pour barrières Vauban, 5 barnums, 20 �� 25 radios (quantité exacte à finaliser le 1er septembre à la fermeture de la baignade surveillée).				
4.1.4	Rescue paddle Bergerac				
4.1.5	Bou��es 6u CND24				
4.1.6	Imprimante d'arrivée + Boudins d'arrivée				
4.1.7	Lests Bou��es + boots				
4.1.8	Barnum des clubs + CND24 + ACAP (Voir Patrick) + USN24 (Fabrice) +CN St Astier + CNB Besoin de 6 tables				
	17/ CND24 N1: Lots podiums (1 table)				
	27/ CND24 N2: Sono (1 table + 1 chaise)				
	37/ CNB: Accueil et Marquage: 1 table + 1 chaise				
	47/ CN St Astier : Chronométrage et informatique (1 table + 2 chaises)				
	57/ USN24: Départ				
	67/ ACAP: Ravitaillement (1 table)				
	77/ Conseil Départemental: Ravitaillement (1 table)				
4.2	Pré-installation des équipements nautiques le samedi 14/09				
4.3	Installation des équipements terrestres				
4.4	Piquets de clôture en remplacement des barrières				
4.5	Grillage clôture plastique orange 2 à 3 rouleaux de 100m				
4.6	Rallonges (LPA 1 50m 2 de 25m + Baptiste Ralonge CND24 Chrono 10m + 1 Huguette 10m +				
	17/ Sono + communication				
	27/ Chronométrage et Informatique				
	37/ Arche d'arrivée (50m)				
	47/ Percolateur (possibilité de le mettre dans une salle)				
	57/ Média chargeur drone, photos, etc.				
	67/ Spare 1 Rallonge COPO 25m + 10m				
	77/ Spare 2				
	87/ Spare 3				
4.7	Achat marqueurs (voir mail JLT)				
4.8	Vérifier la zone et la configuration du site, la présence des sauveteurs, des équipements de sauvetage et des bénévoles				
4.9	Configurer le système de sonorisation et effectuer une vérification du son				
4.10	Configurer la zone d'enregistrement, lignes de départ/arrivée, parcours				
4.11	Mise en place de l'accueil des participants et de l'h��pitalit��				
4.12	Organiser une réunion des partenaires				
4.13	Briefing au départ				
4.14	L'annonceur fournit des détails sur la manifestation				
4.15	Appel aux participants pour se rassembler dans la zone de départ pour le briefing.				
4.16	Le commis de course doit s'assurer que le registre des inscrits est complété et que chaque nageur est correctement marqué.				
4.17	Vérifier s'il y a des problèmes, nageur non inscrit, pas de marquage, etc.				
4.18	Distribuer les prix et récompenses				
4.19	Sortir le nombre de podium théorique et affecter les récompenses				
4.20	Finisher. Sticker + badges + tours de coup.				
4.21	Saisie Extranat				
4.22	Remercier tous les participants et les volontaires (moment convivial)				
4.23	Nettoyer les lieux				
4.24	Tous les résultats sont disponibles en ligne ou support papier (animation)				
4.25	Tenir une réunion d'évaluation avec toutes les personnes cl��es				
4.26	Repas bénévoles (Sandwich, buffet)				
4.27	Boissons A ajuster dernière semaine en fonction des inscrits				
	17/ Bidons d'eau de 5 litres => 6u				
	27/ COCA Bouteilles de 2 litres => 18u (3 litres pour 50 nageurs)				
	37/ Jus d'orange Bouteilles de 2 litres => 18u				
	47/ Jus de pommes Bouteilles de 2 litres => 12u				
4.28	Fruits secs, bananes en morceaux, Quatre quart, Oranges A Ajuster en fonction des nageurs				
	17/ Bananes à couper				
	27/ Oranges à couper				
	37/ Gateaux quatre quart => 5 unités (2 du CNB)				
	47/Fruits secs Abricots =>1 Kg				
	57/Fruits secs Amandes + Noisettes maitres Prunilles =>1 Kg				
4.29	Gobelets clubs lavables.				
4.30	Achats divers Ajustement de la liste à la prochaine réunion et en fonction des nageurs				
	17/ Sopalin industriel				
	27/ Produits d'entretien pour nettoyer toilettes, etc.				
	37/ Sacs poubelles 100 litres Noir + Huguette sacs jaunes				
	47/ Serviettes papier				
	57/ Café, gobelets (petits), sucre et touillettes31/08/2024 Inventaire Huguette sur boissons, gobelets, café, sucres, etc..				
	67/ Scotch large				
	77/ Rubalise COLAS				
4.31	CNB à porter 10/12 chaises + 2 tables (3 si possible) + le Podium + Le Percolateur avec rallonge et thermos + caf��ti��re				
5	AUTRES, DIVERS				
5.1	Officiels, formation officiels en EL	JLTH	Clos	01/03/2025	Huguette, Elisa, Laurent, Isabelle, Philippe, Gérard
5.2	Préparer les fiches Juges à l'arrivée	HGA			
5.3	Juge arbitre de la compétition: Contact�� JM LANDAIS, JL THOREMBEY, C CHOQUET, M THOREMBEY (Formation commis de course) et A FOUCHARD	31/07/2025	LPA	En attente retour	Actuellement P Poucet JA + C Roussin (JA officier de sécurité)
5.4	Officiels du CND24 dispo: Huguette-Isabelle G-Karine-G��g��-Elisa B - Philippe P	31/08/2024	HGA		
		Total	Officiels	BNSSA	Autres
5.5	Liste des bénévoles Inscriptions	8	1	0	0
5.5.1	Laurent P	1	1		
5.5.2	Frédéric, Elisa et Louisa & Roxane B				
5.5.3	Antoine L				Samedi et dimanche
5.5.4	Buisson David	1			Dimanche
5.5.5	Charlotte L				Dimanche
5.5.6	Huguette, Isabelle et Sylvie G	1			A confirmer pour Isa et Sylvie
5.5.7	Solange et François M				
5.5.8	Jean Marc P				Dimanche
5.5.9	Karine L	1			A confirmer
5.5.10	Florence De P				Dimanche
5.5.11	Issot Guy	1			Bateau Guy. Samedi et dimanche
5.5.12	Gérard H				Dispo vendredi au lundi
5.5.13	Sylvie L	0			Dimanche
5.5.14	Pierre & Magali P	2			Possibilité fourgon sur Périgueux
5.5.15	Fabrice V & R				Dimanche
5.5.16	Aurélien F				JA/Start
5.5.17	Christel C	0			JA/Start
5.5.18	Jean Louis & mylene T				JA/Start
5.5.19	Bouesse Papa de Battit				
5.5.20	Romain Carré	1			
5.5.21	B��ns	8			
5.6	Personnes à prévoir pour la restauration du midi	2			
5.6.1					
5.6.2	Estachy Done	1			
5.6.3	SASB24	5			
5.6.4					
5.6.5					
5.6.6					
5.6.7					
5.6.8					
5.6.9					
5.6.10					
5.6.11					
5.6.12					

5.6.13						
5.6.14						
5.6.15						
5.6.16						
5.7	TOTAL REPAS MIDI	16				
5.8						
5.9						
5.10						
5.11						

En attente retour

Valide

Critique

Alerte