

Mise à jour réunion
Mise à jour en rouge par rapport à la révision précédente

Tache n°	Désignation	A faire avant:	Action	Statut & Date	Nombre de bénévoles nécessaire	Commentaires
1	ADMINISTRATIF					
1.1	Valider la décision d'organiser la manifestation		CODIR	fait en 2024		
1.2	Préciser la date et l'utilisation du site de la manifestation Dimanche 15 Septembre 2024		CODIR	fait en 2024		
1.3	Décider des grands objectifs et la planification		CODIR	fait en 2024		
1.4	Etablir un budget prévisionnel	AG	LPA	16/03/2025		Validé en CODIRet AG du 16/03/2025
1.5	Courrier CD24 pour réserver les installations, autorisation nécessaire => conseil Départemental Mr Xavier Sanchez	31/03/2025	LPA			
1.5.1	Courrier CERFA 15030.01 Demande d'autorisation de la Manifestation - Mme Donnadieu de la Préfecture	14/05/2025	LPA	10/05/2025		Informations complémentaires demandées le 24 juillet (attestation d'assurances 2026 + Document démontrant que nous sommes étape coupe de France. Réponse envoyée le 30/07
1.5.2	Liste du matériel formulée auprès du département Mme Boutry. Notre point de contact pour la manifestation sera S Boutry		LPA/Mme Boutry			
1.5.3	Contact pris avec Mr Beau, Maire de la Jemaye.	30/06/2025	LPA	Fait		
1.5.4	Contact CC du ribéraois: Mr Bazinet Président		LPA			Pas de demande d'équipements
1.5.5	Courriers ARS analyse de l'eau					Retour le 31/07/2025 Pour faire suite à votre demande du 29 juillet 2025, nous allons prendre contact avec le LDAR 24 pour réaliser une analyse bactériologique et une analyse recherche et dénombrement des cyanobactéries le 8 ou le 9 septembre afin que vous puissiez avoir les résultats avant votre événement. Vous serez également destinataires des analyses.
1.5.6	Courriers Gendarmerie St Aulaye	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.5.7	Courriers SDIS 24 St Aulaye	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.5.8	Courrier SAMU Périgueux	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.7.8	Signature devis SASB24		LPA	09/05/2025		
1.7.9	Signature convention SASB24		LPA	09/05/2025		
1.7.10	Etablir Fiche d'évaluation du dispositif des secours	Fev 2025	LPA			
1.7.11	Mise à jour de la fiche d'évaluation des secours avec SASB24	12/09/2025	LPA/WBE			
1.8	Validation du règlement	31/03/2024	CODIR	Fait		
1.10	Visite du site et des installations avec le comité d'organisation		CND24+Département + CC			En suspend pour l'instant.
1.11	Lancer les inscriptions sur la plateforme FFN Eau libre	01/04/2025	LPA	Fait		
1.12	Inscription Etape Coupe de France	01/03/2025	LPA	Fait		
1.13	Solliciter des bénévoles et leur donner des missions pour organiser la manifestation - Plan de mobilisation avec ressources associées. Lancer un form	30/06/2025	LPA	20 retours		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSREkooQNu4TEjTjCELUo1h528xyTbzeTjCBjktGqHNzQ/viewform?usp=dialog
1.14	Reserver les prestations des partenaires (chrono / locations diverses)					
1.14.1	Drone Y Estachy			01/03/2025		
1.14.2	Chronométrage CW TIME			05/05/2024		Pas de chrono automatique
1.14.3	TeeShirts A faire un set. Demande faite à MMA			20/06/2025		Accord MMA pour 50 Teeshirts valeur 500€
1.14.4	Goodies pour finishers. Proposition validée de remettre à chaque participant un bon de remise de la société Objectivj			Nous contacter		Validé Lien vers le catalogue: https://www.objectivj.com/
1.14.5	Lots offerts par Objectivj pour une valeur de 1487,17€ en échange CERFA	July 2025	LPA	31/07/2025		
1.14.6	Achat de 50 bonnets Les Boucles de la Jemaye chez Objectivj. Valeur 347,70€.		LPA	28/07/2025		
1.14.7	Confirmation commande des 300 médailles en bois avec ruban chez Objectivj pour un montant de 792€ (L'an dernier montant réglé 1011,60€	July 2025	LPA	31/07/2025		
1.14.8	Sono et speakers	01/05/2025	LPA	Fait		Même sono et animateur de la CFD à Périgueux. Prix 100€ la journée avec le matériel + 100€ pour le samedi afin que tout soit prêt à fonctionner
1.14.9	Déclaration SACEM	31/07/2025	LPA	01/08/2025		
1.15	S'assurer que tous les officiels et les bénévoles connaissent et ont des tâches assignées	10/09/2025				
1.16	Travailler les pré-inscriptions					Pas de remise et pré-inscriptions
1.17	Recueillir tout l'équipement nécessaire à la manifestations (barnums, tables, chaises, rallonges électriques, sono, ordinateurs, talkie walkies, bouées, poids morts, arche d'arrivée, ligne d'eau...)	28/08/2025	Département/CND24	Fait		Information reçu le 28/08 - Mis à jour après le réunion
1.17.1	Mise à disposition de 20 à 25 radios		Conseil Départemental			
1.17.2	Mise à disposition de 3 zodiacs électriques avec 6 batteries + 1 bateau thermique		Conseil Départemental			
1.17.3	Mise à disposition de 8 barrières (en stock sur la Jemaye)		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition de 2 petites arches d'arrivée		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition de 5 barnum 3m x 3m		Conseil Départemental			
1.17.5	Mise à disposition supports publicitaires Département 10 housses barrières, 8 oriflammes, 10 banderolles		Conseil Départemental			
1.17.6	Mise à disposition de 12 canoës		Conseil Départemental			
1.17.7	Mise à disposition de 1 Rescue		Conseil Départemental			
1.17.8	Mise à disposition de 4 Kayak + 4 paddles		Conseil Départemental			
1.17.9	Mise à disposition du local proche du ponton		Conseil Départemental			
1.17.10	Mise à disposition des 2 locaux sanitaires + douches		Conseil Départemental			
1.17.11	Mise à disposition du poste de secours		Conseil Départemental			
1.17.12	Mise à disposition de 8 tables (4 tables CND24) Manque 4 tables	31/07/2024	CND24			
1.17.13	Mise à disposition de 20 chaises	31/07/2024	CNB			
1.17.14	Mise à disposition de 2 grands Barnums avec fermeture sur les côtés		CC Ribérac			Non demandé car non utilisé
1.17.15	Mise à disposition de 2 Rescue		SASB24			Ok juste problème du transport à régler
1.17.17	Imprimantes chrono Zu		LNNA - JLTH			Récupéré par PPO à Brive. Prévoir achat piles
1.17.18	Bonnets numérotés		JLTH			Bonnets - violet: 99 + 100 - bleu: 3 + 100

2.2	Ravitaillements en eau à l'arrivée					A la charge du CND24
2.3	Plan en grand à imprimer format tableau	31/08/2025				En discussion avec imprimerie Charron. Format A3 qui seront assemblés. Panneau fourni par Pierre
2.4	Panneaux pour support des tracés (utilisation d'une table du local eau libre)	31/08/2025				Panneau contreplaqué Pierre P vissé sur clôture
2.5	Etablir un POS (Plan d'organisation des secours) avec le SASB24. Le Conseil départemental n'a pas de POS sur la Jemaye, juste une procédure d'appel des secours à communiquer au CND24.	31/07/2025	LPA	24/08/2025		Diffusion le 31/08. Relecture par WBE. Présentation faite lors du CODIR
2.6	Fourniture des attestations BNSSA des personnes en charge de la sécurité sur l'eau. A inclure dans le POS	31/08/2025				Reçu pour Louisa et sa copine
2.7	Fourniture des informations sur la qualité de l'eau par le CD24 et informations sur le label Pavillon bleu.	04/09/2025				
2.8	Pierre, Romain et Cyril ont proposé de rester sur place pour la nuit. Possibilité de mettre trois lits "camping" dans le poste de surveillance.		PPA - CLA			Gendarmerie informée lors de la déclaration. 3 autres personnes seront présentes.
2.9	Liste BNSSA (minimum 5 eau + 1 à terre)	8,0				
2.9.1	St Astier: Louisa Besse+ Anaïs Sebillé + Willy et Mylène B	4,0				Important que les clubs reviennent rapidement par mail avec les personnes bénévoles et BNSSA. Ne pas oublier de s'inscrire sur le site
2.9.2	CNB: Baptiste G	1,0				https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoc2PK5Z7l8gE-
2.9.3	USN24:					sX9AkohOYlUp5MSEIG3d4gfeQFnz4WP5A/viewform?usp=sf_link afin d'être pris en compte pour le ravitaillement du midi
2.9.4	COPO: Antoine L, Issot G	1,0				Voir si des jeunes de l'ACAP et CNB disponibles. Possibilité de nager et d'être BNSSA ou sur Canoe en dehors de la nage
2.9.5	CND24: Antoine L,	1,0				
2.9.6	ACAP: Cyril L,	1,0				
2.9.7	Autre					
2.10						
3	LA COMMUNICATION		CLI			
3.1	Plan communication					
3.2	Créer une Affiche de l'événement Les boucles de la Jemaye - Dordogne Périgord, logo			Fait		
3.3	Dossier partenaires			Fait nov 2024		
3.4	Dossier presse - communiqué de presse	15/06/2024	CLI - LPA	2 fois par mois		
3.5	Site spécifique La Jemaye			29/07/2025		Contrat validé avec Com'Libri (voir CODIR) avec une répartition des tâches avec Charlottes. CLI en charge de la com La Jemaye, Com'Libri des partenaires et la mise en avant
3.6	Rechercher des partenariats, sponsoring		CLI-PERIMEDIA-LPA	En cours		Partenariat confirmé avec Objectif et Intersport pour 3 ans. Retour positif du SMD3 (350€). On se laisse jusqu'à mercredi mais PERIMEDIA pourrait installer un écran plus petit et serait présent pour 1200€.
3.7	Définir et commander les récompenses liées à la manifestation	08/09/2025				En attente retour Mylène
3.8.1	Courrier au CD24 Mme S Cabanel Directrice de la com pour demander des goodies	15/05/2024	LPA	31/05/2025		Lots récupérés par avec ceux de la CFD
3.9	Communiquer à tous les médias locaux et aux clubs de natation et de triathlon de la nouvelle Aquitaine	15/06/2024	LPA	En cours		CP envoyé le 8/08 et 25/08
3.10	Réactiver le plan média (France 3 aquitaine Périgeeux)					
3.11	Booster les publications Facebook.		MPI			Non prévus
3.12	RV Magazine SPORT 24		LPA	01/05/2025		Article publié en juin 2025 + 8 dossards à gagner
3.13						
3.14						
4	INSTALLATION SUR SITE		LPA			
4.1	Récupération de tout le matériel à J-1 et J-2					
4.1.2	Arche et Flyers Intersports	12/09/2025	LPA			Site de Bergerac + Chèques cadeaux
4.1.3	Matériel du Département					En attente retour CD24
4.1.3.1	Complexe sportif de La Grenadière: 2 petite arche, 3 zodiacs avec moteurs (demande faite pour les envoyer à la Jemaye par le Département)à					
4.1.3.2	Inauguration Podium Foire de Périgeeux à 15h CDO5			12/09/2025 à 15h		Récupération du podium qui sera utilisé à la Jemaye
4.1.4	Récupérer terrain de Waterpolo à la piscine BdB prêt à l'ACAP (Sac avec es 2 buts + bonnets + gonfleur)		ACAP			
4.1.5	Boules du CND24		LPA/PPO			Bergerac
4.1.6	Imprimante d'arrivée + Boudins d'arrivée		ILTH			LNNA
4.1.7	Lests bouées + boots		LPA/PPO			Bergerac
4.1.8	Barnum des clubs + CND24 + ACAP (PPA) + USN24 (Fabricé) +CN St Astier + CNB. Besoin de 6 tables					
	1'/ CND24 N1: Lots podiums (1 table)					
	2'/ CND24 N2: Sono (1 table + 1 chaise)					
	3'/ CNB: Accueil et Marquage: 1 table + 1 chaise					
	4'/ CN St Astier : Chronométrage et informatique (1 table + 2 chaises)					
	5'/ USN24: Départ					
	6'/ ACAP: Ravitaillement (1 table)					
	7'/ Conseil Départemental: Ravitaillement (1 table)					
4.2	Pré-installation des équipements nautiques le samedi 13/09		Cyril + Pierre + Romain + Fred + Elisa + LPA + Bens 4 + JM Pannier (A confirmer)			Willy utilisera son application GPS pour le positionnement des bouées. Coordonnées à indiquer sur les plans
4.3	Installation des équipements terrestres		Cyril + Pierre + Romain + Fred + Elisa + LPA + Bens 4 + JM Pannier (A confirmer)	13/9/2025 à 9h		G Peiro sera présent le samedi matin avec délégation du Conseil Départemental et du triathlon pour inauguration du site de nage en eau libre. Apriori Triathlon présent toute la journée
4.4	Piquets de clôture en remplacement des barrières	13/09/2025	PMA			Piquets de l'an dernier A recompiler
4.5	Grillage clôture plastique orange 2 à 3 rouleaux de 100m	13/09/2025	FBE			
4.6	Rallonges (LPA 1 50m 2 de 25m + Baptiste Ralonge CND24 Chrono 10m + 1 Huguette 10m +			A définir		
	1'/ Sono + communication (50m)			A définir		
	2'/ Chronométrage et Informatique (50m)			A définir		
	3'/ Arche d'arrivée (50m)			A définir		
	4'/ Percolateur (possibilité de le mettre dans une salle)			A définir		
	5'/ Média chargeur drone, photos, etc.			A définir		
	6'/ Spare 1 Rallonge COPO 25m + 10m			A définir		
	7'/ Spare 2			A définir		
	8'/ Spare 3			A définir		
4.7	Achat marqueurs (voir mail JLT)	31/08/2025	LPA-PPA			A voir avec Pierre (CERFA à faire)
4.8	Configurer le système de sonorisation et effectuer une vérification du son	13/09/2025	LPA/PLE			ZOKOSS qui devait fournir et animer la journée vient de décliner pour raisons familiales. Retour de PPA pour la sone de Marsac (animation les samedi) mais non dispo sauf le dimanche après midi. Dis'cuté avec PLE qui nous prérerat celle du club et animerait la course. Propose aussi de mettre un cameseo pour retransmission des arrivées sur l'écran si installé. Installation et test le samedi fin d'après-midi
4.9	Prix et récompenses			09/09/2025		Responsable Mylène Bens qui sera aidée pour la préparation de JMP
4.10	Lots en attente de réception			09/09/2025		Préparation en cours avec inventaire 2 ou 3 coffrets panier garni (2 pour la tombola) Week end dans les cabanes perchés (Tombola) Chèques cadeau Intersport 25 x 10€ (Récompenses mais voir si on peut en garder pour plus-tard, trophée Avenir) Sac Intersport noir en tissu (200 u) mais plus pour la compétition et circuit Avenirs. On peut en prendre quelques 'un si besoin Maison du Café (10 stylos + 10 Tod Bag, 5 carnets et 8 lots de 2 tasse) A voir où 2 en tombola et récompenses Maîtres ou séniors
4.11	Poches des podiums demandées à Ange, NOVI, Intersport, Objectif	10/08/2025	MBE/PPA/LPA			Retour NOVI. PPA a récupéré poches chezAnge. Intersport et Objectif pas de poche (rupture). Département fournira aussi 150 poches A récupérer par PPA/MBE en principe le 7/09
4.12	Tableau des podiums par catégorie	15/07/2025	MBE - LMP			Envoyé à MBE le 18/08 avec liste des goodies actuels. Réception goodies Objectif le 25/08. Récupéré
4.13	Achats Etiquettes	28/09/2025	MBE			Mylène s'en occupe ainsi que l'achat cartouche encre puis remboursement CND24
4.14	Finisher. Bon de réduction Objectif		LPA/MBE	25/08/2025		Reçu 250 cartes
4.15						
4.16	Remercier tous les participants et les volontaires (moment convivial)					

4.17	Nettoyer les lieux					
4.18	Tous les résultats sont disponibles en ligne ou support papier (animation)					
4.19	Tenir une réunion d'évaluation avec toutes les personnes clés					
4.20	Repas bénévoles (Sandwich, buffet)	18/08/2025	PPA			PPA s'occupe de voir le traiteur et Ange pour organiser le buffet (chacun se fait son sandwich) pour le samedi midi (10 personnes environ) et dimanche (50 personnes) Proposition à 2,5€ par personne + pain (voir pour se le faire offrir chez Ange en échange CERFA) + poches de chips (Coût l'an passé 600€) Point avec Huguette Lundi 1/09 sur l'inventaire
4.21			HGA			
	Boissons A ajuster dernière semaine en fonction des inscrits		HGA			
	1'/ Bidons d'eau de 5 litres => 6u		HGA			
	2'/ COCA Bouteilles de 2 litres => 18u (3 litres pour 50 nageurs)		HGA			
	3'/ Jus d'orange Bouteilles de 2 litres => 18u		HGA			
	4'/ Jus de pommes Bouteilles de 2 litres => 12u		HGA			
4.22			HGA			Point avec Huguette Lundi 1/09 sur l'inventaire
	Fruits secs, bananes en morceaux, Quatre quart, Oranges A Ajuster en fonction des nageurs		HGA			
	1'/ Bananes à couper		HGA			
	2'/ Oranges à couper		HGA			
	3'/ Gateaux quatre quart => 5 unités (2 du CNB)		HGA			
	4'/Fruits secs Abricots =>1 Kg		HGA			Retour de P Landais qui travailler chez Maître Prunil avec 40 compottes
	5'/Fruits secs Amandes + Noisettes maitres Prunilles =>1 Kg		HGA			
4.23	Percolateur et thermos à porter		HGA + PPO			
4.24	Gobelets clubs lavables.		PPA			PPA verra avec Ange pour récupérer des verres jetables pour y mettre les fruits secs
4.25	Achats divers Ajustement de la liste à la prochaine réunion et en fonction des nageurs		HGA - SGA			
	1'/ Sopalin industriel					
	2'/ Produits d'entretien pour nettoyer toilettes, etc.					
	3'/ Sacs poubelles 100 litres Noir + Huguette sacs jaunes					
	4'/ Serviettes papier					
	5'/ Café, gobelets (petits), sucre et touillettes31/08/2025 Inventaire Huguette sur boissons, gobelets, café, sucres, etc...					
	6'/ Scotch large					
4.26	LPA à porter Voir Liste			A définir		
4.27	PPA à porter Voir Liste			A définir		
4.28	CNB à porter Voir Liste			A définir		
4.29	ACAP à porter Voir liste			A définir		
4.30	USN24 à porter Voir liste			A définir		
4.31	CN St Astier à porter Voir liste			A définir		
4.32	PLE à porter Voir liste			A définir		
4.33	JLT à porter Voir Liste			A définir		
5	AUTRES, DIVERS					
5.1	Officiels, formation officiels en EL	JLTH	Clos	01/03/2025		Huguette, Elisa, Laurent, Isabelle, Philippe, Gérard
5.2	Préparer les fiches Juges à l'arrivée	HGA				
5.3	Juge arbitre de la compétition: JL THOREMBEY, C CHOQUET, M THOREMBEY (Formation commis de course) et A FOUCHARD	31/07/2025	LPA	En attente retour		Actuellement P Poucet JA + C Roussin (JA officier de sécurité) + JL & M ThorembeY + A Fouchard
5.4	Officiels du CND24 dispo: Huguette-Isabelle G-Karine-Gégé-Elisa B - Philippe P	31/08/2025	HGA/PPO			
5.5	Liste des bénévoles Inscriptions	Total	Officiels	BNSSA	Autres	
5.5.1	Laurent P	31	15	6	9	
5.5.2	Frédéric, Elisa et Louisa	3	1	1	1	Samedi et dimanche
5.5.3	Antoine L	1		1		
5.5.4	Buisson David	1	1			Dimanche
5.5.5	Charlotte L	1			1	Dimanche
5.5.6	Huguette Isabelle et Sylvie G	3	2		1	A confirmer pour Isa
5.5.7	Anais Sebille	1		1		Dimanche
5.5.8	Jean Marc P	1	1			Samedi et dimanche
5.5.9	Karine L	2				Dimanche
5.5.10	Bens W & M	2		2		Samedi et dimanche
5.5.11	Issot Guy	1			1	Bateau Guy Samedi et dimanche
5.5.12	Gérard H	1	1			Dimanche
5.5.13	Roussin Cécile	1	1			Officier de Sécurité
5.5.14	Pierre & Magali P	2	1		1	Possibilité fourgon sur Périgueux
5.5.15	Fabrice V	1			1	Dimanche
5.5.16	Romain Carré	1			1	Bénévole travaillant avec PA
5.5.17	Fouchard Aurélien	1	1			JA/Start
5.5.18	Jean Louis & Mylene T	2	2			JA/Start/Greffier
5.5.19	Poucet Philippe	1	1			JA/Start
5.5.20	Legros Pierre	1	1			Extranat
5.5.21	Chappier Marie Claude	1			1	Extranat
5.5.22	Jean Marc Pannier	1			1	
5.5.23	Baptiste Gache	1		1		
5.5.24	Aurore Guiet	1	1			
5.5.25						
5.5.26						
5.5.27						
5.6	Personnes à prévoir pour la restauration du midi	8				
5.6.1	Rolant C	1			1	
5.6.2	Estachy Done	1			1	
5.6.3	SASB24	4			4	
5.6.4	Lionel D et Guillaume G	2			2	
5.6.5						
5.6.6						
5.6.7						
5.6.8						
5.6.9						
5.6.10						
5.6.11						
5.6.12						
5.6.13						
5.6.14						
5.6.15						
5.6.16						
5.7	TOTAL REPAS MIDI	39				
5.8						
5.9	Réservation Chambres à proximité	4				ThorembeY 2PAX + Cécile 1 PAX (En attente retour Aurélien) + Legros P + Chappnier MC A voir sur Ribéras, Echourgnas ou Montipon Pierre P, Cyril L, Romain C, Laurent P, Karine L, Cécile R
5.10	Bivouac sur site le samedi soir	6				
5.11						

En attente retour

Validé

Critique

Alerte