

CND24: ANIMATION EAU LIBRE - LES BOUCLES DE LA JEMAYE DORDOGNE PERIGORD

DIMANCHE 14 SEPTEMBRE 2025

PLAN D'ACTIONS

Diffusion commission permanente

LPA: Laurent Pascaud / ALI: Antoine Linares / CLI: Charlotte Liébart / PPO: Philippe Poucet / HGA: Huguette Gaulin / FBE: Frédéric Besse / JMP: Jean Marc Pannier / MBE: Mylène Bens / WBE: Willy Bens

JLTH: Jean Louis Thorembey / SMO: Serge Moreaud / PLE: Pierre Legros / MCCH: Marie Claude Chagnier / CRO: Cécile Roussin / KL: Karine Lescure / IG: Isabelle Gaulin / Présidents COPO/ACAP / GIS: Guy Issot / DBU: David Buisson

Mise à jour réunion

Mise à jour en rouge par rapport à la révision précédente

Tache n°	Désignation	A faire avant:	Action	Statut & Date	Nombre de bénévoles nécessaire	Commentaires
1	ADMINISTRATIF					
1.1	Valider la décision d'organiser la manifestation		CODIR	fait en 2024		
1.2	Préciser la date et l'utilisation du site de la manifestation Dimanche 15 Septembre 2024		CODIR	fait en 2024		
1.3	Décliner des grands objectifs et la planification		CODIR	fait en 2024		
1.4	Établir un budget prévisionnel	AG	LPA	16/03/2025		Validé en CODIR et AG du 16/03/2025
1.5	Courrier CND24 pour réserver les installations, autorisation nécessaire => conseil Départemental Mr Xavier Sanchez	31/03/2025	LPA			
1.5.1	Courrier CERFA 15030.01 Demande d'autorisation de la Manifestation - Mme Donnadieu de la Préfecture	14/05/2025	LPA	10/05/2025		Informations complémentaires demandées le 24 juillet (attestation d'assurances 2026 + Document démontrant que nous sommes étape coupe de France). Réponse envoyée le 30/07
1.5.2	liste du matériel formulée auprès du département Mme Bouthry. Notre point de contact pour la manifestation sera S Bouthry		LPA/Mme Bouthry			
1.5.3	Contact pris avec Mr Beau, Maire de la Jemaye.	30/06/2025	LPA	Fait		
1.5.4	Contact CC du riberacois: Mr Bazinet Président		LPA			Pas de demande d'équipements
1.5.5	Courriers ARS analyse de l'eau	30/06/2025	LPA	29/07/2025		Retour le 31/07/2025 Pour faire suite à votre demande du 29 juillet 2025, nous allons prendre contact avec le LDAR 24 pour réaliser une analyse bactériologique et une analyse recherche et dénombrement des cyanobactéries le 8 ou le 9 septembre afin que vous puissiez avoir les résultats avant votre événement. Vous serez également destinataires des analyses.
1.5.6	Courriers Gendarmerie St Aulaye	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.5.7	Courriers SDIS 24 St Aulaye	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.5.8	Courrier SAMU Périgueux	30/06/2025	LPA	29/07/2025		
1.7.8	Signature devis SASB24		LPA	09/05/2025		
1.7.9	Signature convention SASB24		LPA	09/05/2025		
1.7.10	Etablir fiche d'évaluation du dispositif des secours	Fev 2025	LPA			
1.7.11	Mise à jour de la fiche d'évaluation des secours avec SASB24	12/09/2025	LPA/WBE			
1.8	Validation du règlement	31/03/2024	CODIR	Fait		
1.10	Visite du site et des installations avec le comité d'organisation		CND24+Département + CC			En suspend pour l'instant.
1.11	Lancer les inscriptions sur la plateforme FFN Eau libre	01/04/2025	LPA	Fait		
1.12	inscription Etape Coupe de France	01/03/2025	LPA	Fait		
1.13	Solliciter des bénévoles et leur donner des missions pour organiser la manifestation - Plan de mobilisation avec ressources associées. Lancer un form	30/06/2025	LPA	20 retours		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEko0xQtnu4TEj1CELCo01h528sy7bzeT[C6jkhGqHN2Q/viewform?usp=padalog
1.14	Réserver les prestations des partenaires (chrono / locations diverses)					
1.14.1	Drone Y Estacy			01/03/2025		
1.14.2	Location de vélo à la Jemaye			05/05/2024		pas de demande pour l'instant
1.14.3	TeeShirts A faire un set. Demande faite à MMA			26/08/2023		Accord MMA pour 50 Tee-shirts valeur 500€
1.14.4	Goodies pour finishers. Proposition validée de remettre à chaque participant un bon de remise de la société Objetify			Reçu 28/08		Validé Lien vers le catalogue: https://www.objetify.com/
1.14.5	Lots offerts par Objetify pour une valeur de 1487,17€ en échange CERFA	July 2025	LPA	31/07/2025		
1.14.6	Achat de 50 bonnets Les Boucles de la Jemaye chez Objetify. Valeur 347,70€.		LPA	28/07/2025		
1.14.7	Confirmation commande des 300 médailles en bois avec ruban chez Objetify pour un montant de 792€ (L'an dernier montant régulé 1011,60€)	July 2025	LPA	31/07/2025		
1.14.8	Sono et speakers	01/05/2025	LPA	Fait		Même sono et animateur de la CFD à Périgueux. Prix 100€ la journée avec le matériel + 100€ pour le samedi afin que tout soit prêt à fonctionner
1.14.9	Déclaration SACEM	31/07/2025	LPA	01/08/2025		
1.15	S'assurer que tous les officiels et les bénévoles connaissent et ont des tâches assignées	10/09/2025				
1.16	Traiter les pré-inscriptions					Pas de remise et pré-inscriptions
1.17	Recueillir tout l'équipement nécessaire à la manifestations (barnums, tables, chaises, rallonges électriques, sono, ordinateurs, talkie walkies, bouées, poids morts, arche d'arrivée, ligne d'eau...)	28/08/2025	Département/CND24	Fait		Information reçue le 28/08 - Mis à jour après le réunion
1.17.1	Mise à disposition de 20 à 25 radios		Conseil Départemental			
1.17.2	Mise à disposition de 3 zodiacs électriques avec 6 batteries + 1 bateau thermique		Conseil Départemental			
1.17.3	Mise à disposition de 8 barrières (en stock sur la Jemaye)		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition de 2 petites arches d'arrivée		Conseil Départemental			
1.17.4	Mise à disposition 5 barriums 3m x 3m		Conseil Départemental			
1.17.5	Mise à disposition supports publicitaires Département 10 housses barrières, 8 oriflammes, 10 banderolles		Conseil Départemental			
1.17.6	Mise à disposition de 12 canoës		Conseil Départemental			
1.17.7	Mise à disposition de 1 Rescue		Conseil Départemental			
1.17.8	Mise à disposition de 4 Kayac + 4 paddles		Conseil Départemental			
1.17.9	Mise à disposition du local proche du ponton		Conseil Départemental			
1.17.10	Mise à disposition des 2 locaux sanitaires + douches		Conseil Départemental			
1.17.11	Mise à disposition du poste de secours		Conseil Départemental			
1.17.12	Mise à disposition de 8 tables (4 tables CND24) Manque 4 tables	31/07/2024	CND24			
1.17.13	Mise à disposition de 20 chaises	31/07/2024	CNB			Non demandé car non utilisé
1.17.14	Mise à disposition de 2 grands Barnums avec fermeture sur les côtés		CC Riberac			Ok juste problème du transport à régler
1.17.15	Mise à disposition de 2 Rescue		SASB24			
1.17.17	Imprimantes chrono 2u		LNNA - JLTH			Récupéré par PPO à Brive. Prévoir achat piles
1.17.18	Bonnets numérotés		JLTH			Bonnets - violet: 99 + 100 - bleu: 3 + 100 - vert: 14 + 100 - blanc: 68 + 76 - jaune: 61 + 100 - rouge: 82 + 95 Communicer à Jean Louis les choix
1.17.19	Ordinateur extranat - Celui des compétitions		CND24			Proposition de faire la saisie et gestion Extrnat faite à Pierre Legros et MC Chagnier.
1.17.20	Avenant à établir par le Conseil Départemental reprenant la liste des équipements listés ci-dessus pour la collectivité.	Avant la manifestation	Conseil Départemental			
1.17.22	Arrêté Commune de la Jemaye et baignade		Conseil Départemental- Mairie	28/08/2025		
1.17.23	Arrêté utilisation de la Jemaye et baignade CND24		Conseil Départemental	28/08/2025		Inclus le 13 et 14/09
1.17.24	Arrêté interdiction de pêche		Conseil Départemental			
1.18	Décider de l'installation d'un point restauration (local Eau Libre) , presse, secrétariat...		Prévoir une zone à l'écart			
1.19	Réservation et prise en charge Hôtel ou gîte		LPA			Code 8.1 - Aurélien F 1 - Thorembey 2 - P Legros 1 - MC Chagnier 1
1.20	Possibilité de prêt de poubelles SMD3					Jouez sur les dernières tendances Innovations et tendances Il y a 10 séries de poubelles (Conduite-Chambres). Idéal pour les événements éphémères avec des flux de déchets forts sur plusieurs jours (exemples: foire, salon). Colorées mais très jolies Dimensions: 100x100x100cm (LxHxP). Poubelle (vert) - noir (ordures ménagères) Poubelle (bleu) - biodéchets Poubelle (jaune) - papier et plastique Poubelle (rouge) - verre et métal
2	SECURITE					
2.1	Vérification du Service informatique et des documents administratifs, des autorisations, des disponibilités des organismes secours	13/09/2025	LPA			A jour pour ceux que nous avons reçu

2.2	Ravitaillements en eau à l'arrivée						
2.3	Plan en grand à imprimer format tableau	31/08/2025					A la charge du CND24 En discussion avec imprimerie Charron. Format A3 qui seront assemblés. Panneau fourni par Pierre
2.4	Panneaux pour support des tracés (utilisation d'une table du local eau libre)	31/08/2025					Panneau contreplaqué Pierre P vissé sur clôture
2.5	Établir un POS (Plan d'organisation des secours) avec le SASB24. Le Conseil départemental n'a pas de POS sur la Jemaye, juste une procédure d'appel des secours à communiquer au CND24.	31/07/2025	LPA	31/08/2025			Diffusion le 31/08. Relecture par WBE. Présentation faite lors du CODIR
2.6	Fourniture des attestations BNSSA des personnes en charge de la sécurité sur l'eau. A inclure dans le POS	31/08/2025					Reçu pour Louisa et sa copine
2.7	Fourniture des informations sur la qualité de l'eau par le CND24 et informations sur le label Pavillon bleu.	04/09/2025					
2.8	Pierre, Romain et Cyril ont proposé de rester sur place pour la nuit. Possibilité de mettre trois îlots "camping" dans le poste de surveillance.		PPA - CLA				Gendarmerie informée lors de la déclaration. 3 autres personnes seront présentes.
2.9	Liste BNSSA (minimum 5 eau + 1 à terre)	8,0					
2.9.1	St Astier: Louisa Besse+ Anais Sebille + Willy et Mylène B	4,0					Important que les clubs reviennent rapidement par mail avec les personnes bénévoles et BNSSA. Ne pas oublier de s'inscrire sur le site https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoc2PK57ZTBgeg-x9AknhOOVpSMSEfG3dfgQFnx4WPSA/viewform?usp=sf_link afin d'être pris en compte pour le ravitaillement du midi.
2.9.2	CNB: Baptiste G	1,0					
2.9.3	USN24:						
2.9.4	COPO: Antoine L, Issot G	1,0					
2.9.5	CND24: Antoine L	1,0					
2.9.6	ACAP: Cyril L,	1,0					
2.9.7	Autre						Voir si des jeunes de l'ACAP et CNB disponibles. Possibilité de nager et d'être BNSSA ou sur Canoë en dehors de la nage
2.10							
3	LA COMMUNICATION		CLI				
3.1	Plan communication						
3.2	Créer une Affiche de l'événement Les boucles de la Jemaye - Dordogne Périgord, logo				Fait		
3.3	Dossier partenaires				Fait nov 2024		
3.4	Dossier presse - communiqué de presse	15/06/2024	CLI - LPA	2 fois par mois			
3.5	Site spécifique La Jemaye				29/07/2025		Contrat validé avec Com'Libri (voir CODIR) avec une répartition des tâches avec Charlotte. CLI en charge de la com La Jemaye, Com'Libri des partenaires et la mise en avant
3.6	Rechercher des partenariats, sponsoring		CLI-PERIMEDIA-LPA	En cours			Partenariat confirmé avec Objetify et Intersport pour 3 ans. Retour positif du SMDS (30€). On se laisse jusqu'à mercredi mais PERIMEDIA pourrait installer un écran plus petit et serait présent pour 1200€.
3.7	Définir et commander les récompenses liées à la manifestation	08/09/2025					En attente retour Mylène
3.8.1	Courrier au CD24 Mme S Cabanel Directrice de la com pour demander des goodies	15/05/2024	LPA	31/05/2025			Lots récupérés par avec ceux de la CFD
3.9	Communiquer à tous les médias locaux et aux clubs de natation et de triathlon de la nouvelle Aquitaine	15/06/2024	LPA	En cours			CP envoyé le 8/08 et 25/08
3.10	Réactiver le plan média (France 3 aquitaine Périgueux)						
3.11	Booster les publications Facebook.			MPI			Non prévus
3.12	RV Magazine SPORT 24		LPA	01/05/2025			Article publié en juin 2025 + 8 dossards à gagner
3.13							
3.14							
4	INSTALLATION SUR SITE		LPA				
4.1	Récupération de tout le matériel à J-1 et J-2						
4.1.2	Arche et Flyers Intersports	12/09/2025	LPA				Site de Bergerac + Chèques cadeaux
4.1.3	Matériel du Département						En attente retour CD24
4.1.3.1	Complexe sportif de la Grenadière: 2 petite arche, 3 zodiacs avec moteurs (demande faite pour les envoyer à la Jemaye par le Département)						
4.1.3.2	inauguration Podium Foire de Périgueux à 15h CDOS				12/09/2025 à 15h		Récupération du podium qui sera utilisé à la Jemaye
4.1.4	Récupérer terrain de Waterpolo à la piscine BdB prêté à l'ACAP (Sac avec es 2 buts + bonnets + gonfleur)		ACAP				
4.1.5	Bouées Eu.CND24		LPA/PPO				Bergerac
4.1.6	Imperméante d'arrivée + Boudins d'arrivée		JLTH				LNNA
4.1.7	Les bouées + boîte		LPA/PPO				Bergerac
4.1.8	Barnum des clubs + CND24 + ACAP (PPA) + USN24 (Fabric) +CN St Astier + CNB Besoin de 6 tables						
1/	CND24 N1: Lots podiums (1 table)						
2/	CND24 N2: Sono (1 table + 1 chaise)						
3/	CNB: Accueil et Marquage: 1 table + 1 chaise						
4/	CN St Astier : Chronométrage et informatique (1 table + 2 chaises)						
5/	USN24: Départ						
6/	ACAP: Ravitaillement (1 table)						
7/	Conseil Départemental: Ravitaillement (1 table)						
4.2	Pré-Installation des équipements nautiques le samedi 13/09			Cyril + Pierre + Romain + Fred + Elisa + LPA + Bens 4 + JM Pannier (A confirmer)			Willy utilisera son application GPS pour le positionnement des bouées. Coordonnées à indiquer sur les plans
4.3	Installation des équipements terrestres			Cyril + Pierre + Romain + Fred + Elisa + LPA + Bens 4 + JM Pannier (A confirmer)	13/09/2025 à 9H		G Peiro sera présent le samedi matin avec délégation du Conseil Départemental et du triathlon pour inauguration du site de nage en eau libre. A priori Triathlon présent toute la journée
4.4	Piquets de clôture en remplacement des barrières	13/09/2025	PMA				Piquets de l'an dernier A recompter
4.5	Grillage clôture plastique orange 2 à 3 rouleaux de 100m	13/09/2025	FBE				
4.6	Ballonges (LPA 1.50m: 2 de 25m + Baptiste Ralange CND24 Chrono 10m + 1 Huguette 10m + 1/ Sono + communication (50m) 2/ Chronométrage et informatique (50m) 3/ Arche d'arrivée (50m) 4/ Percolateur (possibilité de le mettre dans une salle) 5/ Média chargeur drone, photos, etc. 6/ Spare 1 Ralange COPO 25m + 10m 7/ Spare 2 8/ Spare 3						
4.7	Achat marquages (voir mail JLJ)	31/08/2025	LPA-PPA				A voir avec Pierre (CERFA à faire)
4.8	Configurer le système de sonorisation et effectuer une vérification du son						ZOKOSS qui devait fournir et animer la journée vient de décliner pour raisons familiales. Retour de PPA pour la sono de Marsac (animation les samedi) mais non dispo sauf le dimanche après midi. Discuté avec PLE qui nous prêterait celle du club et animerait la course. Propose aussi de mettre un caméscope pour retransmission des arrivées sur l'écran si installé. Installation et test le samedi fin d'après-midi
4.9	Prix et récompenses				09/09/2025		Responsable Mylène Bens qui sera aidée pour la préparation de JMP Préparation en cours avec inventaire
4.10	Lots en attente de réception				09/09/2025		2 ou 3 coffrets panier garni (2 pour la tombola) Week end dans les cabanes perchés (tombola) Chèques cadeau Intersport 25 x 10€ (Récompense mais voir si on peut garder pour plus tard, trophée Avenir) Sac Intersport noir en tissu (200 u) mais plus pour la compétition et circuit Avenir. On peut en prendre quelques un si besoin Maison du Café (10 stylus + 10 Tod Bag, 5 carnets et 8 lots de 2 tasses) A voir où 2 en tombola et récompenses Maîtres ou séniors
4.11	Poches des podiums demandées à Ange, NOVI, Intersport, Objetify	10/08/2025	MBE/PPA/LPA				Retour NOVI. PPA a récupéré poches chez Ange, Intersport et Objetify pas de poche (rupture). Département fournit aussi 150 poches A récupérées par PPA/MBE en principe le 7/09
4.12	Tableau des podiums par catégorie	15/07/2025	MBE - LMP				Envoyé à MBE le 18/08 avec liste des goodies actuels. Réception goodies Objetify le 25/08. Récupéré
4.13	Achats Etiquettes	28/09/2025	MBE				Mylène s'en occupe ainsi que l'achat cartouche encre puis remboursement CND24
4.14	Finisher. Bon de réduction Objetify		LPA/MBE	25/08/2025			Reçu 250 cartes
4.15							
4.16	Remercier tous les participants et les volontaires (moment convivial)						

4.17	Nettoyer les lieux					
4.18	Tous les résultats sont disponibles en ligne ou support papier (animation)					
4.19	Tenir une réunion d'évaluation avec toutes les personnes clés					
4.20	Repas bénévoles (Sandwich, buffet)	18/08/2025	PPA			PPA s'occupe de voir le traiteur et Ange pour organiser le buffet (chacun se fait son sandwich) pour le samedi midi (10 personnes environ) et dimanche (50 personnes). Proposition à 2,5€ par personne + pain (voir pour se le faire offrir chez Ange en échange CERFA) + poches de chips (Coût l'an passé 600€)
4.21	Boissons A ajuster dernière semaine en fonction des inscrits 1*/ Bidons d'eau de 5 litres => 6u 2*/ COCA Bouteilles de 2 litres => 18u (3 litres pour 50 nageurs) 3*/ Jus d'orange Bouteilles de 2 litres => 18u 4*/ Jus de pommes Bouteilles de 2 litres => 12u		HGA			Point avec Huguette Lundi 1/09 sur l'inventaire
4.22	Fruits secs, bananes en morceaux, Quatre quart, Oranges A Ajuster en fonction des nageurs 1*/ Bananes à couper 2*/ Oranges à couper 3*/ Gâteaux quatre quart => 5 unités (2 du CNB) 4*/Fruits secs Abricots =>1 Kg 5*/Fruits secs Amandes + Noisettes maitres Prunilles =>1 Kg		HGA			Point avec Huguette Lundi 1/09 sur l'inventaire
4.23	Percolateur et thermos à porter		HGA + PPO			
4.24	Gobelets clubs lavables.		PPA			PPA verra avec Ange pour récupérer des verres jetables pour y mettre les fruits secs
4.25	Achats divers Ajustement de la liste à la prochaine réunion et en fonction des nageurs 1*/ Sopalin industriel 2*/ Produits d'entretien pour nettoyer toilettes, etc. 3*/ Sacs poubelles 100 litres Noir + Huguette sacs jaunes 4*/ Serviettes papier 5*/ Café, gobelets (petits), sucre et toutesles31/08/2025 Inventaire Huguette sur boissons, gobelets, café, sures, etc.. 6*/ Scotch large		HGA - SGA			
4.26	LPA à porter Voir Liste			A définir		
4.27	PPA à porter Voir Liste			A définir		
4.28	CNB à porter Voir Liste			A définir		
4.29	ACAP à porter Voir Liste			A définir		
4.30	UNSN24 à porter Voir liste			A définir		
4.31	CN S Astier à porter Voir liste			A définir		
4.32	PLA à porter Voir liste			A définir		
4.33	JLT à porter Voir Liste			A définir		
5	AUTRES_DIVERS					
5.1	Officiels, formation officiels en EL	JLTH	Clos	01/03/2025		Huguette, Elsa, Laurent, Isabelle, Philippe, Gérard
5.2	Préparer les fiches Juges à l'arrivée		HGA			
5.3	Juge arbitre de la compétition: JL THOREMBEY, C CHOQUET, M THOREMBEY (Formation commis de course) et A FOUCARD	31/07/2025	LPA	En attente retour		Actuellement P Poucet JA + C Roussin (JA officier de sécurité) + JL & M Thorembey + A Fouchard
5.4	Officiels du CND24 dispo: Huguette-Isabelle G-Karine-Gégé-Elisa B - Philippe B	31/08/2025	HGA/PPO			
5.5	Liste des bénévoles Inscriptions	Total	Officiels	BNSSA	Autres	
5.5.1	Laurent P	31	15	6	9	
5.5.2	Frédéric, Elisa et Louisa	1	1			
5.5.3	Antoine L	3	1	1	1	Samedi et dimanche
5.5.4	Buisson David	1				Dimanche
5.5.5	Charlotte L	1			1	Dimanche
5.5.6	Huguette Isabelle et Sylvie G	3	2		1	A confirmer pour Iza
5.5.7	Anais Sébile	1			1	Dimanche
5.5.8	Jean Marc P	1	1			Samedi et dimanche
5.5.9	Karine L	1				Dimanche
5.5.10	Bens W & M	2		2		Samedi et dimanche
5.5.11	Issoot Guy	1			1	Bateau Guy. Samedi et dimanche
5.5.12	Gérard H	1	1			Dimanche
5.5.13	Roussin Cécile	1	1			Officier de Sécurité
5.5.14	Pierre & Magali P	2	1		1	Possibilité fourgon sur Périgueux
5.5.15	Fabrice V	1			1	Dimanche
5.5.16	Romain Carré	1			1	Bénévole travaillant avec PA
5.5.17	Fouchard Aurélien	1	1			JA/Start
5.5.18	Jean Louis & Mylène T	2	2			JA/Start/Greffier
5.5.19	Poucet Philippe	1	1		1	JA/Start
5.5.20	Légras Pierre	1	1			Extranet
5.5.21	Chapnier Marie Claude	1			1	Extranet
5.5.22	Jean Marc Pannier	1			1	
5.5.23	Baptiste Gache	1			1	
5.5.24	Aurore Guillet	1	1			
5.5.25						
5.5.26						
5.5.27						
5.6	Personnes à prévoir pour la restauration du midi		8			
5.6.1	Roland C	1			1	
5.6.2	Estachy Done	1			1	
5.6.3	SAS24	4			4	
5.6.4	Lionel D et Guillaume G	2			2	
5.6.5						
5.6.6						
5.6.7						
5.6.8						
5.6.9						
5.6.10						
5.6.11						
5.6.12						
5.6.13						
5.6.14						
5.6.15						
5.6.16						
5.7	TOTAL REPAS MIDI	39				
5.8						
5.9	Réservation Chambres à proximité	4				Thorembey 2PAX + Cécile 1 PAX (En attente retour Aurélien) + Legros P + Chagnier MC A voir sur Ribérac, Echourgnac ou Montpon
5.10	Bivouac sur site le samedi soir	6				Pierre P, Cyril L, Romain C, Laurent P, Karine L, Cécile R
5.11						

En attente retour

Validé

Critique

Alerte